

Guatemala, 28 de febrero de 2019
Informe final de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Pálala

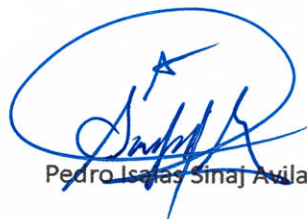
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 617-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 8-2019, correspondiente del 2 de enero al 28 de febrero de 2019.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la Revisión de los Formularios de Pedidos de Materiales y Suministros del centro de costo Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en las Modalidades de eventos de compra de baja cuantía y compra directa seguimiento y procesos de la documentación de los mismos.
- Apoyo en revisión de presupuesto y cuota en el centro de costo de Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del sistema de GUATECOMPRAS.
- Apoyar en el caso que exista alguna inconformidad interpuesta a los distintos eventos publicados en el sistema de GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la revisión de expedientes de solicitud de materiales y suministros si cuenta con cuota de ejecución CUR normal y regularización.
- Apoyo en la promoción de capacitación de las leyes vigentes en los distintos eventos y modalidades.

Sin otro particular,

Atentamente,



Pedro Isaias Simaj Avila

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Palacio Nacional de la Cultura
M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas García
Sub-Administradora

Vo.Bo.